

COMMIS COMPTABLE

L'Association des cinémas parallèles du Québec (ACPQ) est un organisme à but non lucratif qui se consacre à la diffusion du cinéma d'auteur sur grand écran et à l'éducation cinématographique dans toutes les régions du Québec. Elle est le maître d'œuvre du RÉSEAU PLUS, de L'OEIL CINÉMA et de la revue CINÉ-BULLES.

Le RÉSEAU PLUS est une bannière sous laquelle sont regroupés les membres de l'ACPQ qui désirent obtenir une aide à la programmation et à la promotion de leur activité cinématographique. Recommandation et réservation de films, supervision du transport des copies, simplification de l'administration et production de documents promotionnels, les services offerts par le RÉSEAU PLUS contribuent au succès de nombreuses organisations dédiées à la diffusion du septième art sur le territoire québécois.

L'ACPQ est à la recherche d'un ou une commis comptable

Principales responsabilités

La personne recrutée aura, principalement, la responsabilité du suivi des rapports de recettes des séances du RÉSEAU PLUS, de l'envoi des résultats aux ayants droit, du paiement des factures, de la préparation des dépôts, de l'entrée des données dans FileMaker Pro et dans Excel, des statistiques et autres tâches connexes.

Exigences

- DEC en comptabilité ou en administration ou un équivalent
- Excellent français parlé et écrit
- Maîtrise de la suite Office, particulièrement d'Excel
- Bonne connaissance du logiciel FileMaker Pro
- Polyvalence, sens de l'organisation, minutie, autonomie et dynamisme
- Capacité à travailler en équipe et à respecter les délais
- Connaissance du cinéma québécois (atout)

Conditions

- 35 heures/semaine
- 18 \$ à 20 \$/heure selon expérience
- Assurances collectives et REER collectif
- Lieu de travail : au siège social de l'organisme situé au Stade olympique de Montréal et en télétravail partiel (sauf périodes de télétravail obligatoire)
- Date d'entrée en fonction : le plus tôt possible

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, avant le 23 janvier 2022 à : emploi@cinemasparalleles.qc.ca

** Un suivi sera effectué pour les candidatures retenues seulement. Merci de ne pas nous relancer.*