

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

Créée en 1979, l'Association des cinémas parallèles du Québec (ACPQ) est un organisme à but non lucratif qui se consacre à la diffusion du cinéma d'auteur sur grand écran et à l'éducation cinématographique dans toutes les régions du Québec. Elle compte une soixantaine de membres corporatifs à qui elle offre plusieurs services. En plus de son fonctionnement régulier, elle met en place et elle organise des activités qui s'adressent directement à la population. L'Association est le maître d'œuvre du RÉSEAU PLUS, de L'OEIL CINÉMA et de la revue CINÉ-BULLES.

L'ACPQ est à la recherche d'un(e) adjoint(e) administratif(ve)

Principales responsabilités

La personne recrutée aura comme principales responsabilités de tenir à jour les bases de données de l'organisme sur FileMaker Pro, d'assurer le suivi des renouvellements de cotisation des membres, de gérer le système d'abonnement et d'envois de la revue, de rédiger divers comptes rendus et documents, d'effectuer du classement, de fournir des renseignements sur nos activités et de référer les demandes aux bons collaborateurs et d'accomplir d'autres tâches connexes.

Exigences

- DEC ou DEP en secrétariat ou un équivalent
- Excellent français parlé et écrit
- Bonne connaissance de la suite Office
- Maîtrise du logiciel FileMaker Pro
- Polyvalence, sens de l'organisation, minutie, autonomie et dynamisme
- Très grand souci du détail
- Capacité à travailler en équipe et à respecter les délais
- Connaissance du cinéma québécois (atout)

Conditions

- 35 heures/semaine
- 18 \$ à 20 \$/heure selon expérience
- Assurances collectives et REER collectif
- Lieu de travail : au siège social de l'organisme situé au Stade olympique de Montréal et en télétravail partiel
- Date d'entrée en fonction : le plus tôt possible

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ, accompagné d'une lettre de motivation, avant le 28 novembre 2021 à : emploi@cinemasparalleles.qc.ca

** Un suivi sera effectué pour les candidatures retenues seulement. Merci de ne pas nous relancer.*